

Принята  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 411 «Гармония»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.11.2020 № 3

Утверждена  
Приказом от 16.11.2020 № 196  
И.о. директора ГБОУ школы № 411  
«Гармония» Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
М.В. Щигорева



Учтено мнение  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ школы № 411 «Гармония»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Протокол от 13.11.2020 № 3

Учтено мнение  
Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 411 «Гармония»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Протокол от 13.11.2020 № 3

**Программа наставничества  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония»  
с углубленным изучением английского языка  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
в рамках целевой модели наставничества  
на 2020-2021 годы**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	с. 3
I.	Общие положения	с. 4
II.	Организация деятельности по внедрению целевой модели	с. 5
III.	Реализация целевой модели наставничества	с. 8
IV.	Мониторинг эффективности реализации Программы	с. 13
	Приложение 1	
	Характеристика контингента ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга	с. 16
	Приложение 2	
	«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2020-2021 гг.	с. 18

## Пояснительная записка

Настоящая Программа наставничества ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель).

Анализируя качество знаний обучающихся ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга можно отметить высокие показатели среди учащихся образовательных учреждений Петродворцового района. Показателем сотрудничества педагогов и обучающихся является активная вовлеченность учащихся в организацию деятельности общественных организаций и органа ученического самоуправления ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

**Задачами** внедрения Целевой модели в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- формирование знаний, умений и навыков наставляемого через участие в проектной деятельности школы;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций, как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного социального сообщества вокруг ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга, принята на заседании педагогического совета школы, учтено мнение совета родителей и совета обучающихся, утверждена руководителем ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Разработка и реализация Программы в ОУ основывается на следующих принципах:

- «не навреди» - предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства и интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

- обеспечения суверенных прав личности - предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;

- индивидуализации - направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

- легитимности - деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

- равенства - предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

- аксиологичности - ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном

основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

- научности - предполагает реализацию в практике школы научно обоснованных и проверенных технологий;

- системности - предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

- стратегической целостности - определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

- комплексности - предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

- личной ответственности - предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной и социокультурной деятельности в планируемый период на 2021 год выбраны следующие формы наставничества: «учитель — учитель», «ученик — ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга в образовательной, культурной, спортивной сферах деятельности;

- рост числа обучающихся, успешно прошедших мероприятия по созданию и реализации проектов;

- улучшение психологического климата в школе, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению в рамках проектной деятельности;

- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

- повышение уровня сформированности ценностных жизненных позиций и ориентиров обучающихся посредством проектной деятельности.

## **II. Организация деятельности по внедрению целевой модели**

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга и «внешнем контуре» (социальные партнеры школы).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга, располагающими информацией

о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонафицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга. Передаче в ЦРН подлежат неперсонафицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

#### 2.4. Этапы реализации Программы

*Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга*

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга;</li> <li>- Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых;</li> <li>- Выбор аудитории для поиска наставников;</li> <li>- Выбор форм наставничества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протокол заседания Педагогического совета школы;</li> <li>- Анализ актуальной ситуации в ОУ (характеристика контингента ОУ, приложение 1);</li> <li>- Дорожная карта реализации Программы наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) (приложение 2);</li> <li>- Приказ об утверждении Плана реализации Программы наставничества;</li> <li>- Пакет установочных документов;</li> <li>- Программа наставничества</li> </ul>
Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга, которые можно решить с помощью наставничества;</li> <li>- Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых</li> </ul>
Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа внутри школы, включающая действия по формированию базы из числа:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) мотивированных обучающихся с целью помочь сверстникам в вопросах проектной деятельности;</li> <li>б) педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- База наставников, которые могут участвовать как в реализации текущей Программы наставничества, так и в будущем</li> </ul>

	в) представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией	
Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление наставников, подходящих для конкретной формы наставничества;</li> <li>- Обучение наставников для работы с нас наставляемыми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками;</li> <li>- Собеседование;</li> <li>- Приказ о назначении наставников;</li> <li>- Обучение наставников</li> </ul>
Формирование тандемов/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате;</li> <li>- Фиксация сложившихся групп в специальной базе куратора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы наставничества школы;</li> <li>- Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей;</li> <li>- Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп;</li> <li>- Заполнение индивидуального маршрута наставляемого</li> </ul>
Запуск Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в группах так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;</li> <li>- Работа в каждой группе проводится в следующей последовательности: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) встреча-знакомство;</li> <li>б) пробная рабочая встреча;</li> <li>в) встреча-планирование;</li> <li>г) комплекс последовательных встреч;</li> <li>д) итоговая встреча</li> </ul> </li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>- сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы</li> </ul>
Завершение Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов работы групп;</li> <li>- Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании Программы наставничества;</li> <li>- Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии;</li> <li>- Популяризация эффективных практик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении итогового мероприятия Программы наставничества;</li> <li>- формирование базы потенциальных наставников, банка методических материалов;</li> <li>- развитое сообщество ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга</li> </ul>

Таблица 2. Структура управления реализацией Программы наставничества

Уровни структуры	Направления деятельности
ГБОУ школа № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга	1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы наставничества в школе; 2. Разработка Программы наставничества 3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы наставничества
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга	1. Реализация Программы наставничества 2. Реализация кадровой политики в Программе наставничества. 3. Назначение куратора внедрения Программы наставничества 4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации Программы наставничества
Куратор Целевой модели наставничества ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга	1. Формирование базы наставников и наставляемых 2. Организация обучения наставников 3. Контроль процедуры внедрения Программы наставничества 4. Контроль проведения Программы наставничества 5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества 6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы 7. Мониторинг результатов эффективности реализации программы
Ответственные за направления форм наставничества	1. Разработка программ моделей форм наставничества. 2. Контроль за реализацией
Наставники и наставляемые	Реализация форм наставничества ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга: 1. Форма наставничества «Ученик – ученик»; 2. Форма наставничества «Учитель – учитель»

### III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга:

- педагогический совет «Наставничество в системе образования России»;
- вебинар «Личность воспитывает личность»;
- общешкольное родительское собрание «Современные технологии в образовательно-воспитательной среде новой школы»;
- «открытый микрофон» для учащихся школы «Всё в наших руках».

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие – общешкольный образовательный форум «Наши инновации».

Информационно-просветительская деятельность и основные мероприятия будут размещены на сайте школы: <https://school411.spb.ru/>

3.2. Исходя из образовательных потребностей в ГБОУ школе № 411 «Гармония»



Петродворцового района Санкт-Петербурга в реализации Программы наставничества планируется использовать следующие формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»:

### Форма наставничества «Ученик – ученик»

**Цель** - разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями в рамках реализации проектной деятельности.

#### Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих, культурных, спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций, коммуникабельности.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

#### Планируемый результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

Таблица 3. Характеристика участников формы наставничества «Ученик - ученик»

Наставник	Наставляемый	
	Пассивный	Активный
<b>Кто может быть</b> - Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления - Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты - Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований - Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы - Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений	Ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, требующий особого внимания, помощи и поддержки	Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов

Таблица 4. Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий - менее успевающий»	Достижение лучших результатов в проектной деятельности

«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей в проектной деятельности

Таблица 5. Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программы наставничества в форме «Ученик – ученик»	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу	Поощрение на ученической конференции

### Форма наставничества «Учитель – учитель»

**Цель** - разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

#### Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

### Планируемый результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворённости собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

Таблица 6. Характеристика участников формы наставничества «Учитель-учитель»

Наставник		Наставляемый	
Кто может быть		Молодой специалист	Педагог
- Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров)		Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями	- Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получать представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации
- Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ			- Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости
- Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией			
Типы наставников			
Наставник – консультант	Наставник - предметник		

Создаёт комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога	Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин	
---	--	--

Таблица 7. Возможные варианты программы наставничества «Учитель – учитель»

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету

Таблица 8. Схема реализации формы наставничества «Учитель – учитель»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет. Методический совет

Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Проводится при необходимости
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После встреч, обсуждения вопросов
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методический совете школы

#### **IV. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

##### **Цели:**

- 1) оценка качества реализуемой Программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы наставничества как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

##### **Задачи:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

#### **Цели:**

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

#### **Задачи:**

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

**Характеристика контингента ГБОУ школы № 411 «Гармония»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.01.2021	Прогноз 31.12.2021
1	Численность обучающихся, чел.	772	873
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	358	378
	из них:		
1.2	обучающихся на «4» и «5», чел.	221	238
1.3	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.4	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	12	15
1.5	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.6	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	329	356
	из них:		
1.7	обучающихся на «4» и «5», чел.	120	150
1.8	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	12	12
1.9	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	56	72
1.10	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.11	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	85	139
	из них:		
1.12	обучающихся на «4» и «5», чел.	52	65
1.13	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	4	4
1.14	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	18	37
1.15	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
2	Численность педагогических работников, чел.	63	65
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	16	18
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	33	35
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	5	5
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	20	24
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	15	17
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	3	5
3	Количество партнеров ОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ОУ	6	8



4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ	28	34
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГОУ (указать какие)	-	-

**«Дорожная карта» реализации Программы наставничества  
в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга  
на 2020-2021 гг.**

<b>Этап</b>	<b>Содержание подэтапов</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Октябрь 2020 года	Директор школы, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О внедрении Целевой модели наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы)	Октябрь-ноябрь 2020 года	Директор школы, администрация, классные руководители

		2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте школы		
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГОУ (издание приказа) 3.5. Обучение куратора	Октябрь-ноябрь 2020 года	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 5. Формирование базы данных наставляемых из	Октябрь-ноябрь 2020 года	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>числа обучающихся</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГОУ</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Декабрь 2020 года	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками</p> <p>3. Приказ о назначении наставников</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Декабрь 2020 года	Куратор, педагог-психолог
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития</p>	Декабрь 2020 года – январь 2021 года	Куратор, педагог-психолог

		наставляемых 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжение поиска наставника		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе	Январь – ноябрь 2021 года	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы	Ноябрь-декабрь 2021 года	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации района, представителей иных образовательных организаций и общественных объединений</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</p> <p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--