

**ПРИНЯТО**  
на заседании **Общего собрания**  
**ГБОУ школы № 411 «Гармония»**  
Протокол № 3 от «31» 08 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»  
**И.В. Носаева**  
«01» 09 2017 года



**Инструкция**  
**о порядке действия сотрудников при обращении инвалидов**  
**на оказание услуг**

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Получив звонок вызова, встретить инвалида перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, посещения санузла и т.д.).
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из помещения.
5. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
7. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
  - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 года № 386н).
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения учреждения.